ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 5

«СОЛОВЕЙКО»

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА НАУКИ

ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

***Звіт***

***завідуючої Хмельницького дошкільного***

***навчального закладу № 5 «Соловейко»***

***Бесіди Світлани Іванівни***

***про свою діяльність за 2018– 2019 навчальний рік***

м. Хмельницький

04.06.2019

Відповідно до статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07. 2001р. № 2628-ІІІ (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 12.03.2003р. № 305 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28.01.2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005р. № 178

***Мета звітування:***

Подальшого утвердження відкритої та прозорої демократичної, державно – громадської системи управління дошкільним навчальним закладом,поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

***Завдання звітування :***

1. Забезпечення прозорості, доступності і демократичності управління дошкільним навчальним закладом.
2. Стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління дошкільним навчальним закладом.

**1. Загальні відомості про навчальний заклад:**

Хмельницький дошкільний навчальний заклад № 5 «Соловейко» комунальної форми власності, знаходиться за адресою: м. Хмельницький, вул. Перемоги, 9/1 - розпочав своє існування у вересні 1981 року

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Діяльність закладу направлена на виконання вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні шляхом реалізації Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Дошкільний заклад розрахований на 237 місць, та в 2018 - 2019 навчальному році виховувалося 465 дітей дошкільного віку

Групи комплектуються за віковими ознаками.

У дошкільному закладі функціонують 14 груп, з них:

- 10 груп для дітей дошкільного віку загального розвитку,

- 2 спеціалізовані (логопедичні) групи ,

- 2 групи раннього віку. З них

- 11 груп з наданням додаткових освітніх послуг.

Зараховування дітей до дошкільного закладу здійснюється за електронною чергою та на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров’я дитини, ксерокопії свідоцтва про народження.

Режим роботи дошкільного навчального закладу № 5 «Соловейко» дванадцятигодинний, з 7.00 – до 19.00 годин, з п’ятиденним робочим тижнем.

Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України,

- Закону України «Про освіту»,

- Закону України «Про дошкільну освіту»,

- «Положення про дошкільний навчальний заклад»,

- Базового компоненту дошкільної освіти України (нова редакція)

- Закону України «Про охорону праці»

- Закону України «Про цівільну оборону»

- Закону України «Про дорожній рух»

- Закону України «Про відпустки»

- Закону України «Про мови»

- Кодексу Законів «Про працю»

- Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»,а також, відповідно власного Статуту та річного плану роботи ДНЗ, який складений на навчальний рік та на період літнього оздоровлення. План роботи був схвалений педагогічною радою закладу, затверджений і погоджений з управлінням освіти Хмельницької міської ради.

Ведення ділової документації в дошкільному закладі здійснюється відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 року.

**2. Вживання заходів щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільності їх розстановки –** одна з безпосередніх посадових обов’язків завідувача -Укомплектування закладу кваліфікованими кадрами

Як вдавнину говорили **–** КАДРИ ВИРІШУЮТЬ ВСІ

**Працівники закладу**

В закладі турбуються про дітей 72 працівників: 34 педагогічних працівників та 38 працівників технічного персоналу.

Всі члени педагогічного колективу мають спеціальну педагогічну освіту:

Вища педагогічна освіта у 21 працівників

Середньо-спеціальна у 13 працівників

Педагогічні працівники розставленіз урахуванням стажу та досвіду роботи.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників на сьогоднішній день становить:

Молодших спеціалістів – 13 педагогів

Спеціалістів – 4

Спеціалістів ІІ категорії – 4

Спеціалістів І категорії – 7

Спеціалістів Вищої категорії – 7

Зі званнями:

Старший вихователь – 1

Вчитель-методист – 2

Вихователь-методист – 8

Віковий склад педагогічних працівників:

До 30 р. – 4 педагога

До 40 р. – 13 педагогів

До 50 р. – 12 педагогів

Після 50 р. – 5 педагогів

***Моє Кредо:*** «Кращих результатів досягає не обов’язково той у кого найрозумніша голова, а швидше той, хто краще від всіх вміє координувати роботу своїх розумних і талановитих колег» Вільям Джонс

В дошкільному навчальному закладі створено всі умови для виховання та навчання дітей. На базі закладу функціонує 2 спеціалізовані логопедичні групи.

Згідно рішення Хмельницької міської психолого-медико-педагогічної комісіїї до складу логопедичних груп було введено на початку року 32 дитини. Корекційно-відновлювальна робота в групах здійснювалася вчителями-логопедами Кушнір Л.Й., Човган Л.В., які здійснюючи корекційну роботу працювали в тісному зв’язку з вихователями, музичними керівниками, психологом. А також надавали консультативну допомогу педагогам та батькам вихованців. Для здійснення корекційно-відновлювальної роботи широко використовуються приміщення спеціального призначення: логопедичні кабінети, кабінет практичного психолога, музичні та спортивні зали.

Невід’ємною складовою системи адміністративних заходів з організації та управління діяльністю дошкільного навчального закладу є внутрішній контроль. Для цього мною розроблена система внутрішнього контролю яка включає в себе роботу усіх ланок дошкільного закладу (дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку…… Важливою умовою підвищення ефективності управлінської діяльності у вирішенні питання організації внутрішнього контролю виступає інформаційне забезпечення. Оперативна та достовірна інформація про стан роботи ДНЗ обговорюється на адміністративних нарадах, педагогічних радах, виробничих нарадах, які забезпечують прийняття оптимального управлінського рішення з окремого напряму діяльності закладу і дозволяє формувати перспективи розвитку навчального закладу в цілому. З цією метою складається річний, місячний, тижневий плани роботи, що мають відображення в циклограмі діяльності закладу.

Слід відмітити, що практично всі вихователі в своїй роботі використовують диференційований і індивідуальний підходи, показують вміння керувати колективом дітей, володіють інноваційними технологіями навчання дошкільників. Педагогічний колектив продовжує опановувати технологію стимулювання творчого потенціалу кожної дитини, здійснюючи особистісно-орієнтований підхід до розвитку дітей, дбаючи про варіативність і різноманітність змісту, методів і форм дитячої діяльності, перебуваючи у постійному творчому пошуку.

Результати опитування, співбесіди з дітьми, їх тестування, зрізи занять, перегляд поточних і контрольних занять, режимних моментів, огляди – конкурси свідчать, що в колективі працюють творчі, ініціативні педагоги, які використовують в своїй роботі найефективніші методи та прийоми для всебічного розвитку дітей. Моєю метою завжди було і є – створення таких стимулюючих умов, які б викликали у кожного працівника інтерес до творчої праці, бажання досягти високих результатів.

Відповідно до річного плану роботи нашого закладу (який розроблявся мною та вихователем-методистом та затверджений І педагогічною радою 30.08.18 р.) та розпорядженнями Департаменту освіти та науки ХМ. міської ради в закладі були проведені такі тематичні тижні, як: Олімпійський тиждень, Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку, Тиждень безпеки дорожнього руху, Знай свої права дитино, Тиждень Довкілля, Тиждень «Тепло рідного порогу» приурочений до Міжнародного дня сімї

Спільно з учасниками творчої групи ми протягом року розробляли різноманітні заходи для популярізації національних та народних традицій, таких як День козацтва, «Як щедрівочка лунала», «Стрітення», Заходи до Великодня включали в себе розваги, конкурс поробок «Пасхальний передзвін», також музичним керівником Мацеплюк Л.В. та хореографом Колосовською Л.Ю.від нашого закладу був проведений міський майстер-клас «Вербовий великодній оберіг » для маленьких та дорослих громадян нашого міста. Також в травні відзначено день вишиванки Дякую усім педагогам які долучилися до патріотичного виховання особистим прикладом. Завершенням дошкільного періоду наших вихованців граційно є випускні бали.

Протягом 2018 - 2019 навчального року працівники нашого закладу спільно з батьками та вихованцями долучились до волонтерської діяльності та передавали подарунки для наших воїнів ООС з щирими привітання до Дня козацтва, з Новим роком та різдвяними святами.

Всі працівники та більшість батьків вихованців нашого закладу долучились до благодійної акції «Від серця до серця» - зібрані кошти підуть на закупівлю обладнання для дитячої лікарні

В рамках проведення Всеукраїнської екологічної акції «Тисяча дерев Хмельницькому» педагоги та батьки вихованців нашого закладу зібрали 1233 кг. макулатури. Найбільше здала 7 група – 135 кг.

Згідно Інструктивно-методичного листа МОН України від 23.11.2015 року № 1/9-560 «Про організацію додатково освітніх послуг у дошкільних навчальних закладах» в нашому закладі надавалися додатково освітні послуги за бажанням батьків : логіка, хореографія, риторика, англійська мова. Керівниками гуртків є спеціалісти з відповідною вищою освітою, які працюють в дошкільному закладі багато років, мають цікаві напрацювання. Вони постійно звітують перед батьками про результати роботи з дошкільниками через проведення Днів відкритих дверей, під час виховних, музичних, спортивно-масових заходів.

Я, як керівник закладу, намагаюсь робити все можливе для збільшення технічних засобів, впровадження інтерактивних комунікаційних технологій в процес роботи з дітьми закладу. На сьогоднішній день в закладі є 4 комп’ютера, 3 ноутбука та мультимедійна установка,(нажаль це мала кількість на такий заклад) та завдяки неї ми маємо можливість підвищити рівень педагогічної майстерності педагогів, оптимізувати роботу бухгалтерської служби.

В закладі налагоджена тісна співпраця з батьками вихованців закладу яка йде через довіру, співпрацю, роботу на спільний результат, творчі дії та конструктивну самореалізацію. Все це відбувається шляхом проведення : батьківських збрів, консультацій, Днів відкритих дверей, проведенням майстер-класів під час яких батьки навчають дітей того що вміють самі (лілька-мотанка, оздоблення печива, виготовлення бутоньєрок), родинних та спортивних свят, спільних заходів по благоустрою території дошкільного закладу. та озелененню прогулянкових майданчиків Найкраще цьогоріч у цій акції прийняли участь батьки груп № 3 та № 8.

Також велася тісна співпраця з обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, з Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією, заходи до Дня гідності та свободи, з загально-освітньою школою № 22 ім. Олега Ольжеча та НВК № 4.

**3. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Групові приміщення ДНЗ обладнані, повністю забезпечені меблями, м’яким інвентарем, ігровим та дидактичним обладнанням. Розвивальне середовище закладу було організовано з урахуванням вимог Базового компоненту дошкільної освіти і відповідало їх віковим особливостям. Оформлення приміщень дошкільного закладу обумовлюється змістом освітньо-виховної роботи, відповідають вимогам щодо охорони життя і зміцнення здоров’я дитини. Кожна вікова група забезпечена достатньою кількістю іграшок, ігрових зон, які оформлені за допомогою і бажанням батьків. У всіх групах та кабінетах наявний паспорт, який дає змогу ознайомитись з характером, напрямом роботи та методичним забезпеченням групи. Для розвитку дітей створені усі умови, а саме: обладнані музичні зали, спортивна зала, кабінети вчителів-логопедів, кабінет практичного психолога,  методичний кабінет, медичний блок, прогулянкові майданчики для кожної вікової групи, стадіон. Відповідність приміщень та території навчального закладу відповідають санітарно-гігіє­нічним нормам.

Територія дошкільного закладу озеленена різновидами дерев, кущів, квітників. Систематично здійснюється обстеження стану дерев, кущів, за потреби проводиться їх зрізання, омолодження.

В дошкільному закладі функціонують всі системи енергозабезпечення: водопостачання, теплопостачання, електропостачання.

Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази навчального закладу – є одним із провідних напрямків моєї роботи, адже в зв’язку з процесами модернізації дошкільної освіти великої уваги набуває створення сприятливих умов для розвитку дитини. На протязі 2018 - 2019 н. року відповідно до плану розвитку дошкільного закладу, за сприянням батьківської громади здійснено:

Поповнення різноманітним наочно-дидактичним матеріалом, науковою, навчально-методичною літературою; педагогічний колектив забезпечено новою методичною літературою, періодичними підписними виданням, сучасним дидактичним матеріалом.

**За бюджетні кошти було:**

- ремонт групи № 14 – **275 000 грн.**

- меблі на гр.. № 14 – **190.00** **грн.**

**-** м’який інвентар – **75 310 грн.**

(наматрацники – гр.. № 4,7, 10,13, 14 – 170 шт.(в січні) – **12 920 грн.**

Наматрацники – 450 шт. (в квітні) – **34 200 грн.**

Рушники – гр.. № 14 – 76 шт. **3 040 грн.**

Подушки – 35 шт. – **2 450 грн.**

Ковдри – 40 шт. – **5200 рн.**

Постільна білизна в гр.. № 14 – 70 шт. – **17 500 грн.**)

- посуд – **12 900 грн.**

- миючі засоби – **62 256 грн.**

**За кошти бюджету розвитку було придбано:**

- Котел – **54 000 грн.**

- Сміттєвий бак – **7 500 грн.**

**-** принтер – **8 000 грн.**

**Також за бюджетні кошти здійснювалася оплата послуг, крім комунальних, такі як:**

- пожежної сигналізації – **4 140 грн**.

- послуг зв’язку, інтернету – **1 429 грн.**

- вивіз сміття – **5 344 грн.**

- дератизація – **1 130 грн.**

**Всього на суму -**  **697 009 грн.**

**За кошти спеціального фонду було придбано:**

- стільці дитячі – **11 000 грн.** (група № 2)

- меблі в логопедичний кабінет – **11 600 грн**.

- шафи дитячі – **22 600 грн. (**в групу № 10)

- шафи для інвентарю **– 21 390** грн.

- шафа для горшків – **2 670** грн. ( гр.. № 4)

- канцтовари, бланки, печатка, штамп, калькулятори, флешки – **13 110 грн.**

- будівельні матеріали, сантехніка, решітки на батареї – **41 905 грн.**

**-** двері **– 12 300 грн.** (гр.. 12, 13)

- лінолеум – **21 434 грн.** (покриття в муз зал, група № 9)

- посуд – **14 270 грн.**

- фартухи – 2380 грн.

- підписка – **8 690 грн.**

- господарські товари, запчастини до бензопили, електродрелі, сіль проти льоду – **12 615 грн.**

- пожежний інвентар – **2 650 грн.**

**Всього на суму – 198 614  грн.**

**За благодійної допомоги** голови благодійного фонду «Ми поруч» С.П.Лабазюка було придбано:

- вуличні двері – **15 000 грн**. (гр.. 4, 11)

- стенди – **3 000** грн. (гр.. 14)

- проектор – **12 000** грн. **Всього – 30 000 грн.**

- солодкі подарунки усім дітям до Дня святого Миколая

- подарунки випускникам старших груп

      В закладі постійно проводиться робота по **створенню безпечних умов життєдіяльності** для усіх учасників навчально-виховного процесу. Приміщення закладу забезпечено вогнегасниками, пожежною сигналізацією. Своєчасно проводяться інструктажі з питань протипожежної безпеки для працівників закладу. В приміщеннях визначені відповідальні за вимоги охорони праці та протипожежної безпеки, у наявності є необхідні таблички.

Питання дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм  постійно контролюється адміністрацією закладу, підсумки контролю розглядаються на нарадах при завідувачу.

Щороку здійснюється перевірка дотримання і виконання вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки території, приміщень, будівель та споруд ДНЗ. Мною вживаються дієві заходи щодо виконання приписів та рекомендацій служб, які проводили перевірку.

**4. Медичне обслуговування**

Протягом навчального року лікувально - профілактичну роботу в дошкільному закладі вели лікар – педіатр Паламарчук Л.П, сестри медичні старші - Побережна Ю.М., Кіпцар В.І., які постійно контролювали проведення фізично - оздоровчої роботи з дітьми всіх вікових груп. Діти були розподілені за групами здоров'я. Протягом всього року я з медпрацівниками проводили спостереження за станом здоров'я дітей, фізичним вихованням, проведенням загартування, за санітарним станом всіх приміщень закладу, за дотриманням режиму дня та рухової активності дітей.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров’я вихованців, згідно з яким  проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Дошкільний навчальний заклад має медичний блок, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам, оснащений відповідним обладнанням (згідно вимог Переліку оснащення медичного кабінету) та забезпечений лікарськими засобами (згідно Переліку лікарських засобів), необхідними для надання першої медичної допомоги.

Медичний блок складається з медичного кабінету, кабінету щеплень та ізолятора.Щорічно поновлюється забезпечення медичними препаратами.

**5. Харчування дітей**

Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі, здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України 17.04.2006 за №298/227.

Протягом навчального року організацією харчування в закладі та її контроль здійснювали – сестра медична з дієтичного харчування Печерик А.А. та я як керівник закладу.

Вартість харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2017-2018 навчальному році встановила 25.00 грн. Батьки вносили плату за харчування у розмірі 60 відсотків від вартості харчування за день - 15.00 грн. (рішення виконкому ММРЗО від 19.03.2015 р. №41/2). В літній період вартість харчування збільшена на 10 % - 27.50 грн.

Всі угоди з постачальниками продуктів харчування заключалися мною, як керівником закладу, за умови монірингу цін та врахування якості продуктів харчування.

Продукти харчування та продовольчу сировину постачали регулярно, відповідно до заявок на продукти харчування із супровідними документами відповідно до нормативних вимог. Видача готових страв на групи здійснювалася відповідно до графіка видачі їжі. Постійно здійснювався контроль за якістю та терміном використання продуктів, дотримання технології приготування їжі, проводилося контрольне важення залишків продуктів. Організоване чергування на харчоблоці дало змогу простежити відповідність закладки продуктів з записом у відповідний журнал. Режим харчування здійснювався відповідно до режиму кожної вікової групи.

Протягом року працювала Рада з харчування, яка згідно плану проводила перевірки стану харчоблоку, якості продуктів, терміни та умови їх зберігання. Медичним персоналом відповідно з вимогами, своєчасно відбиралися добові проби, знімалися проби з готових страв.

Харчоблок та допоміжні приміщення дошкільного навчального закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. В склад харчоблоку входять: цех сирої продукції, цех готової продукції , комора для зберігання продуктів.

З метою забезпечення збалансованого різноманітного харчування двічі на рік складалося двотижневе перспективне меню (ЗИМА-ВЕСНА, ЛІТО-ОСІНЬ), розроблено картотеку страв, яка погоджена і затверджена відділом Держпродспоживслужби.

Вихователями всіх вікових груп велася планомірна робота щодо формування навичок культури харчування дошкільнят, консультативна робота щодо харчування дітей вдома.

**6. Звернення громадян**

Згідно наказу на початку навчального року був затверджений графік прийому громадян, який доведений до відома працівників закладу та батьків .

З батьками та членами родин проведена роз’яснювальна робота щодо права користування пільгами.

Проведений аналіз звернень, які надійшли до Хмельницького дошкільного навчального закладу № 5 «Соловейко», показав динаміку зростання кількості звернень як усних, так і письмових:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 – 2016 н. рік | | 2016 – 2017 н. рік | | 2017 – 2018 н.рік | | 2018-2019 | |
| усні звернення | письмові звернення | усні звернення | письмові звернення | усні звернення | письмові звернення |  |  |
| 36 | 112 | 60 | 125 | 36 | 105 | 60 | 104 |
| всього: 148 | | всього: 185 | | Всього 141 | | 174 | |

За видами звернень домінують заяви та клопотання від батьків про звільнення від оплати за харчування: - на 100% дітей з малозабезпечених сімей (18 звернень), батьки дітей, які є учасниками АТО (31 звернень) та діти-інваліди – 4 звернення ; - на 50% дітей з багатодітних сімей (30 звернення),. Були звернення батьків на відрахування дітей з дошкільного закладу (6 звернень), на збереження місця за їхніми дітьми на час лікування та за сімейними обставинами (48 звернень), та звернення батьків групи № 13 щодо організації харчування в ХДНЗ № 5. Також були усні звернення батьків 36 осіб. Всі заяви прийнято й розглянуто: дітям надані пільги відповідно поданих заяв та супроводжуючих документів, також зберігалися місця за дітьми на час лікування.

Порушення термінів розгляду звернень у Хмельницькому дошкільному навчальному закладі № 5 Соловейко не було.

З метою забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення у навчальному закладі призначено наказом відповідального за ведення діловодства за пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами громадян діловода Хмельницького дошкільного навчального закладу № 5 «Соловейко» Марчук A.B.

**Нагородження:**

**-** Хмельницькою міською радою – за якісну підготовку  **до навчального року**

- Диплом за перемогу в конкурсіна кращий благоустрій «Хмельницький наш дім» у номінації «Кращий благоустрій території шкіл та садочків» за що ми отримали подарунок електрокущові ножиці БОШ

**7. В моєму плані роботи на 2019 – 2020 навчальний рік ключовими завданнями ставлю:**

- оптимізувати роботу працівників усіх ланок дошкільного закладу щодо покращення організації навчально-виховного процесу, збереження життя та зміцнення здоров’я дітей, створення оптимальних умов праці для кожного працівника

- придбання канцтоварів для працівників та вихованців дошкільного закладу;

- заміна електропроводки в правому крилі закладу та встановлення лед ламп;

- придбання м’якого інвентарю (постільної білизни) відповідно до вимог МОЗ;

- встановлення метало пластикових вікон – 11 шт

- Придбання електричних ваг на харчоблок – 2 шт.

- утеплення фасаду будівлі

- косметичний ремонт музичного залу

- ремонт теплового вузла

- придбання вогнегасників на кожну групу

- заміна електролічильників в щитовій

- частковий ремонт твердого покриття на центральному вході