***Шановні батьки!***

**Якщо Ви бажаєте, щоб Ваша дитина здійснювала навчання, виховання та розвиток в дошкільному закладі міста,пропонуємо Вам ознайомитися з інформацією про дошкільні навчальні заклади на сайті**[**http://dnz.km.ua/**](http://dnz.km.ua/?dep=19&dep_up=0&dep_cur=92)**та**[**Положенням**](http://dnz.km.ua/?dep=1&dep_up=94&dep_cur=98)**про загальну міську електронну реєстрацію дітей до дошкільних навчальних закладів.**

**Якщо Ви обрали заклад для Вашої дитини, Вам необхідно пройти on-line реєстрацію, заповнивши відповідну форму. Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які будуть відвідувати ДНЗ, є обов’язковою умовою зарахування дитини до дошкільного навчального закладу.**

**При успішній реєстрації - заявці встановлюється статус «Зареєстровано в черзі», дата та час реєстрації не підлягають зміні за жодних умов.**

**При наявності вільних місць статус Вашої заяви зміниться на «Допущено до зарахування» і Вам буде запропоновано місце в обраному ДНЗ.**

**Вам необхідно відслідковувати статус і у разі його зміни, про що Вам буде надіслано відповідне повідомлення на Вашу електронну адресу, протягом 20 днів підтвердити своє бажання про вступ у ДНЗ (підтвердження можна виконати самостійно у розділі "Мої заяви" або у ЦНАП-і вул.Соборна, 16). Після підтвердження заяви на протязі 10 днів необхідні документи, визначені в Положенні, подати на зарахування завідуючій визначеного дошкільного закладу. У випадку не підтвердження або не подачі документів у визначений строк Ваша черга автоматично переноситься на наступний навчальний рік.**

**Взято з сайту https://www.dnz.km.ua/**

***Правила прийому дитини до ДНЗ:***

**Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником закладу протягом календарного року на підставі:**

**- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;**

**- медичної довідки про стан здоров’я дитини з висновком педіатра**

**/формат № 0086-0/1/;**

**- картки профілактичних щеплень /формат № 63/;**

**- копія свідоцтва про народження дитини;**

**- при наявності допуску до зарахування в електронній черзі закладу .**

***Відрахування дитини з дошкільного закладу:***

**- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;**

**- на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному закладі даного типу;**

**- у разі відсутності плати за харчування дитини протягом двох місяців без поважних причин.**

***Порядок оформлення медичної картки дитини (форма 26/о)***

* У дитячі заклади оформляються всі діти, які не мають протипоказань по стану здоров'я.
* Підготовка дітей здійснюється лікарем-педіатром дільничним, медичною сестрою дільничною, медичною сестрою кабінету здорової дитини.
* Обов'язковий медичний профілактичний огляд за участю лікаря-педіатра, стоматолога, логопеда (інші спеціалісти за показаннями) та диспансеризацію дитини, лабораторні дослідження (загальний аналіз крові, сечі, дослідження на гельмінтоз).
* Дані про профілактичні щеплення (форма № 063).
* Проведення планових профілактичних щеплень пропонується завершити не менш, як за 1 місяць до початку відвідування дошкільного навчального закладу.
* Питання про направлення до дошкільного навчального закладу дітей груп ризику, а також дітей з хронічною патологією та вродженими вадами розвитку вирішуються індивідуально за участю лікарів-спеціалістів.
* Питання про відвідування дошкільного навчального закладу дітьми, батьки яких відмовляються від щеплень вирішується лікарсько-консультативною комісією.
* Вся документація повинна бути підписана дільничим лікарем, завідуючим педіатричним відділенням.
* Документи повинні бути завірені печаткою закладу, який їх оформляє.

**Групи комплектуються за віковими (одновіковими) ознаками.**

Вік дитини визначається станом на 1 вересня.

* групи раннього віку від 2 до 3 років
* групи молодшого дошкільного віку від 3 до 4 років
* групи середнього дошкільного віку від 4 до 5 років
* групи старшого дошкільного віку від 5 до 6 (7) років