

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від _____ 2021 року № _____

Директор Департаменту освіти та науки
Хмельницької міської ради

_____ Н. БАЛАБУСТ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради

І. Загальні положення

1.1. Відділ позашкільної освіти та виховної роботи входить в структуру Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, підзвітний і підконтрольний директору Департаменту.

1.2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної ради, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Хмельницької обласної державної адміністрації, Наказами Департаменту освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, Положенням про Департамент, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Структуру і штатний розпис Відділу, фонд оплати праці працівників Відділу та кошторис затверджує міський голова.

1.4. Відділу підпорядковані заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти комунальної форми власності Хмельницької міської територіальної громади (далі – заклади освіти), заклади освіти іншої форми власності підконтрольні відділу в частині дотримання законів у сфері освіти.

II. Основні завдання відділу

2. Основними завданнями Відділу є:

2.1. Реалізація державної та міської політики у сфері освіти і виховання, наукової, науково-технічної діяльності, що забезпечує інноваційний, соціальний, економічний і культурний розвиток на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.2. Забезпечення якості позашкільної освіти на території Хмельницької міської територіальної громади.

2.3. Аналіз та вивчення стану позашкільної освіти та виховної роботи в Хмельницькій міській територіальній громаді, прогнозування розвитку позашкільної освіти.

2.4. Планування, формування та забезпечення розвитку мережі закладів позашкільної освіти Хмельницької міської територіальної громади відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення.

2.5. Розробка та організація виконання програми розвитку освіти Хмельницької міської територіальної громади, визначення пріоритетних напрямів діяльності у сфері освіти.

2.6. Створення умов для здобуття та забезпечення позашкільної освіти для всіх громадян, які проживають на території Хмельницької міської територіальної громади, вжиття заходів для забезпечення потреби у позашкільній освіті.

2.7. Створення дієвого механізму реалізації, охорони та захисту конституційних прав дітей на здобуття позашкільної освіти.

2.8. Розробка проєктів рішень Хмельницької міської ради, положення про загальноміські конкурси та проєкти з питань, що належать до його компетенції.

2.9. Вивчення та аналіз тенденції розвитку позашкільної освіти, розроблення поточних та дострокових прогнозів, підготовка довідкових, інформаційних та аналітичних матеріалів щодо забезпечення належних умов для функціонування, розвитку та удосконалення мережі закладів позашкільної освіти.

2.10. Розгляд заяв, звернень та скарг громадян, проведення консультування з питань діяльності позашкільної освіти та виховної роботи.

2.11. Підготовка пропозицій щодо регулювання відносин між органами виконавчої влади та закладами освіти, установами, організаціями, які визначають зміст, форми і методи позашкільної освіти.

2.12. Співпраця з відповідними підрозділами Хмельницької міської ради, органами центральної виконавчої влади, міжнародними, громадськими, благодійними організаціями та фондами з питань організації позашкільної освіти та виховної роботи.

2.13. Здійснення контролю та організація державного замовлення підручників для здобувачів освіти та здійснення розподілу підручників, літератури між закладами освіти.

2.14. Забезпечення організації та проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України, науково-практичних конференцій, олімпіад для обдарованих дітей.

2.15. Співпраця із закладами освіти щодо організації та участі у проведенні міських заходів з діяльності, що належать до компетенції відділу.

2.16. Співпраця з питань організації та проведення наукових, соціологічних досліджень з різних напрямів позашкільної освіти, виховної роботи, профілактики негативних звичок серед дітей та учнівської молоді з відповідними підрозділами Хмельницької міської ради, недержавними науковими установами та громадськими організаціями.

2.17. Координація діяльності закладів освіти щодо національно-патріотичного, морально-правового та еколого-натуралістичного виховання дітей та молоді.

2.18. Розроблення та відповідальність за втілення програми національно-патріотичного виховання в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.19. Проведення організаційної та координуючої роботи з питань діяльності органів шкільного та міського учнівського самоврядування.

2.20. Створення оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей та учнівської молоді.

2.21. Здійснення координації роботи фізико-математичної школи для обдарованих дітей міста.

2.22. Проведення роботи щодо забезпечення участі учасників освітнього процесу у міських, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах та фестивалях, грантах, освітніх програмах і проєктах, в т. ч. міжнародних.

2.23. Здійснення заходів спрямованих на організацію відпочинку дітей під час оздоровчої кампанії.

2.24. Сприяння розширенню та модернізації мережі музеїв при закладах освіти.

2.25. Забезпечення проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на підвищення престижу робітничих професій та мотивації до свідомого вибору професій актуальних на ринку праці для молоді та налагодження співпраці із закладами вищої освіти, в рамках дії меморандуму.

2.26. Організація роботи комісії по визначенню кандидатів на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Хмельницького».

2.27. Забезпечення виплати стипендій Хмельницької міської ради учням закладів загальної середньої освіти та вихованцям закладів позашкільної освіти.

2.28. Сприяння створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та попередженню і протидії булінгу (цькуванню).

2.29. Проведення та організація Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

2.30. Здійснення інших функцій Відділом необхідних для виконання покладених на нього завдань.

2.31. Організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в закладах загальної середньої освіти.

2.32. Організація та проведення спортивно-масових заходів серед дітей та учнівської молоді на рівні міста та громади.

2.33. Формування і подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток фізичного виховання і спорту в закладах освіти.

2.34. Проведення щорічного аналізу стану фізичного виховання і спорту в закладах освіти, розробка пропозиції з удосконалення цієї роботи, здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень.

2.35. Забезпечення виконання заходів з питань організації та проведення допризовної підготовки.

2.36. Сприяння створенню навчально-матеріальної бази і належних умов для одержання теоретичних знань і набуття практичних навичок юнаками під час проведення класних занять та навчально-польових зборів.

2.37. Надання допомоги закладам освіти у встановленні та розвитку зв'язків з розташованими на території міста військовими частинами та іншими формуваннями.

III. Основні функції відділу

3. Основними функціями Відділу є:

3.1. Організовує мережу та координує діяльність закладів позашкільної освіти Хмельницької міської територіальної громади:

3.1.1. Формує мережу закладів позашкільної освіти та забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі.

3.1.2. Здійснює моніторинг дотримання закладами позашкільної освіти вимог щодо змісту, рівня та обсягу освітніх програм.

3.1.3. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради щодо створення закладів позашкільної освіти, різноманітних напрямків гуртків передбачених чинним законодавством, сприяє їх матеріальній підтримці.

3.2. Організовує нормативно-правове забезпечення позашкільної освіти Хмельницької міської територіальної громади:

3.2.1. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо здобуття дітьми і підлітками позашкільної освіти.

3.2.2. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України та законів України.

3.2.3. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладами позашкільної освіти.

3.3. Сприяє навчально-методичному та науково-методичному забезпеченню закладів позашкільної освіти Хмельницької міської територіальної громади.

3.4. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку, розвиток обдарованих дітей, організовує проведення турнірів, конкурсів, змагань, виставок, фестивалів творчості, форумів, інших заходів спрямованих на підвищення культурно освітнього рівня здобувачів освіти.

3.5. Формує замовлення на видання підручників і забезпечує ними заклади освіти.

3.6. Консультує з питань виконання освітніх програм закладами позашкільної освіти відповідно до Державних стандартів освіти.

3.7. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

3.8. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.9. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.10. Вживає заходів щодо забезпечення виховання дітей, молоді на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнародної толерантності, розвитку

лідерських якостей у дітей та молоді, залучення їх до участі у суспільних та державотворчих процесах.

3.11. Інша діяльність відділу:

3.11.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток позашкільної освіти в місті, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.11.2. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

3.11.3. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.11.4. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

IV. Структура відділу

4. До складу відділу входять:

4.1. Начальник відділу.

4.2. Головні спеціалісти відділу.

V. Права Відділу

5. Відділ має право:

5.1. Вносити керівництву Департаменту пропозиції щодо залучення до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів при Департаменті, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

5.2. Вносити керівництву Департаменту пропозиції щодо отримання в установленому порядку від інших структурних підрозділів при Департаменті, органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій та установ інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Вносити керівництву Департаменту пропозиції щодо скликання в установленому порядку нарад, конференцій і семінарів з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити керівництву Департаменту пропозиції щодо залучення на договірній основі фахівців для проведення загальноміських заходів, соціологічних досліджень, консультацій, експертизи проектів з питань, віднесених до компетенції Відділу.

VI. Взаємодія з іншими відділами та структурними підрозділами

6. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань, для належного провадження послідовної та узгодженої діяльності, здійснення запланованих заходів, взаємодія з іншими відділами та структурними підрозділами при Департаменті.

VII. Організаційно-розпорядча діяльність Відділу

7.1. Керівництво Відділом:

7.1.1. відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням директора Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства. У разі потреби, яка визначається виробничою необхідністю, начальник відділу може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади директора Департаменту;

7.1.2. організаційно-правовий статус, права, обов'язки та відповідальність начальника Відділу визначається цим Положенням та посадовою інструкцією;

7.1.3. на посаду начальника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування чи в державній службі не менше 3-х років, або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5-ти років.

7.2.1. Начальник Відділу:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

7.2.2. планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

7.2.3. вносить пропозиції керівництву Департаменту щодо добору кандидатур для призначення та звільнення з посад працівників Відділу, порушує питання про застосування заохочень і притягнення до відповідальності працівників Відділу, встановлення їм розмірів надбавок за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи та преміювання, а також інших кадрових питань;

7.2.4. організовує виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, директора Департаменту в межах своїх повноважень;

7.2.5. здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також виконує завдання, покладені наказом директора Департаменту.

7.3. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

7.3.1. виконання покладених на Відділ завдань та здійснення ним функцій і повноважень відповідно до цього Положення та законодавства України;

7.3.2. відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства України;

7.3.3. виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови, наказів директора Департаменту;

7.3.4. своєчасну та достовірну інформацію та надання звітів з питань, що входять до повноважень Відділу;

7.3.5. ведення діловодства у Відділі;

7.3.6. своєчасний та якісний розгляд звернень громадян і службової кореспонденції.

7.4. При відділі може створюватися рада керівників закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти, інші громадські ради, представників громадськості.

VIII. Заключні положення

8. Зміни та доповнення до цього Положення вносять в порядку, встановленому для його прийняття і затверджується Директором Департаменту.

Начальник Відділу _____ А. ЯРОВА

ПОГОДЖЕНО

Заступник Хмельницького міського голови

_____ М.КРИВАК

« ____ » _____ 2021 року